

Layoutvorgabe Website www.feuerwehr-aschaffenburg.de

Stand: 15.06.2016

Ansprechpartner: AKKÖ, Mathias Dittfeld

Die Layoutvorgabe dient dazu den Beiträgen auf der Website auch bei unterschiedlichen Erstellern ein und denselben „Look and Feel“ zu verpassen und einen homogenen Auftritt zu gewährleisten. Außerdem soll es die redaktionellen Mitarbeiter von eben dem Thema Layout entlasten. Wir haben versucht die Vorgaben so gering wie möglich zu definieren bzw. vorgeschlagene Formatierungen des CMS weitestgehend zu übernehmen so dass praktisch keine Umstellungen notwendig sind.

1.) Überschrift eines Beitrag / Einsatzbericht / Ausbildung/ Tauchertermin

- Kein Datum angeben, diese kann über das änderbare Veröffentlichungsdatum angegeben werden
- Nie ohne Überschrift anlegen
- Kategorie festlegen nicht vergessen
- Keine Diskussionsbeiträge erlauben (ausser Taucherforum)
- Intern / Extern Zuordnung kritisch prüfen
- Layout Einsatzbericht: 1. Stichwort (Wohnungsbrand), 2.) Ort (Müllerstraße)
- Layout News 1. Stichwort (DLK 2 außer Betrieb), 2.) entfällt im Normalfall
- Layout Ausbildung 1. Stichwort (CSA – Lehrgang), 2.) Ort (Feuerwache) 2.)
DANN IM TEXTFELD IMMER ALS ERSTES EIN „Weiterlesen – Tag“ einfügen !
- Formatierung des Text ist immer : ABSATZ (wird von CMS vorgeschlagen)
- Hervorhebung NUR über FETTSCHRIFT
- Zitate NUR über KURSIV
- Prio 1: Linksbündig, wenn die Textmenge es hergibt kann auch Blocksatz verwandt werden
- Textfarbe ist immer schwarz
- Keine Smiliey etc.
- Bilder immer als Galerie einfügen, Nie als Einzel- oder Beitragsbild
- Galerie, auch bei nur einem Bild immer mit 3 Spalten anlegen
- Keine Videos einstellen
- Keine „Nur – Bilder – Beiträge“ einstellen, mind. einen Dreizeiler hinzufügen
- Klein – Einsatz / Klein – Bericht / Standard Einsatz = 2-4 Bilder
- Groß – Einsatz / Besonderer Bericht / Besonderen Einsatz = 5 +X Bilder soweit vorhanden • Bildkopier vermeiden ! Leicht geänderte Winkel oder andere Entfernung bringt keinen Mehrwert, weniger ist mehr
- Bild immer kritisch prüfen auf gezeigte Inhalte:
 - o Rechte am eigenen Bild
 - o Opfer zu sehen ?
 - o Nicht für die Öffentlichkeit bestimmte Bilder auch nicht im internen Bereich (Alkohol, etc.)
 - o Fremde Bilder = Inhaberrechte ?

2. Fahrzeugreservierung

„Überschrift“ im Kalender ist: Ziffern Funkrufnamen “-” Einheit

Beispiel ein Fahrzeug:

1/14/1 – LZ 1 oder

Beispiel 2 oder mehr Fahrzeuge:

1/14/1, 1/11/1 – LZ 1

Raumreservierung (nur Lehrsaal und Stabsraum):

Lehrsaal – B1

In den Text kann noch der Name des Ansprechpartner für den Tag eingetragen werden was sich als sinnvoll erwiesen hat.

Durch die Verwendung der Funkrufnamen und der Vereinheitlichung der Einträge erhoffen wir uns eine bessere Übersichtlichkeit im Kalender.

BEI FRAGEN BITTE AN DEN AKKÖ WENDEN