

## LAUFZETTEL ZUR AUFNAHME IN DIE FREIWILLIGE FEUERWEHR

**Name :**

Vorliegender Laufzettel beinhaltet die von neu aufgenommenen Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr Aschaffenburg zwingend zu durchlaufenden Stationen:

Nr.	Station	Inhalte
1	<b>Kommando</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönliche Vorstellung in der Kommandositzung</li> <li>- Aufnahme in die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Aschaffenburg durch den Kommandanten</li> </ul>
2	<b>Stadtbrandinspektor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einweisung in die Organisationsstruktur der Feuerwehr Aschaffenburg</li> <li>- Aufnahme der persönlichen Daten in MP-Feuer®</li> </ul>
3	<b>Verwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergabe und Einrichtung der Zugangsberechtigungen</li> <li>- Ausgabe und Codierung der persönlichen KeyCard (Dienstausweis) in Abhängigkeit der Zutrittsberechtigung</li> <li>- Einweisung in den Umgang mit der KeyCard (Dienstausweis)</li> <li>- ggf. Beantragung und Einrichtung von EDV-Zugängen/ E-Mailadresse</li> <li>- Einweisung WLAN Feuerwache</li> </ul>
4	<b>Kleiderkammer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufmass, Beschaffung und Ausgabe der Dienst- und Einsatzbekleidung</li> <li>- Einweisung in Verfahren und Verhaltensregeln im Umgang mit der Dienst- und Einsatzbekleidung</li> </ul>
5	<b>Funkwerkstatt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgabe Funkmeldeempfänger (nur aktive Mannschaft)</li> <li>- Aktivierung Alarm-App (auf Wunsch)</li> </ul>
6	<b>Zugführung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen Steckbrief inkl. Aushang und Verteilung</li> <li>- Besichtigung der Feuerwache (ggf. der Gerätehäuser in den Stadtteilen)</li> <li>- Zuweisung Kleiderspind + persönliches Fach mit Schlüsselübergabe</li> <li>- Vergabe der Schließberechtigung für das Gerätehaus (nur Außen-Löschzüge)</li> </ul>

<b>1.05.02</b>	<b>Freiwillige Feuerwehr Aschaffenburg</b>	
----------------	--	--

Nummer	Einzelpunkte	Datum / Unterschrift
<b>01</b>	<b>Kommando</b>	
01.01	Begrüßung	
01.02	Aufnahme in die Freiwillige Feuerwehr Aschaffenburg	
<b>02</b>	<b>Stadtbrandinspektion</b>	
02.01	Einweisung in die Organisationsstruktur der Feuerwehr Aschaffenburg	
02.02	Erfassung und Eingabe der persönlichen Daten in MP-Feuer	
<b>03</b>	<b>Verwaltung</b>	
03.01	Vergabe und Einrichtung der Zugangsberechtigungen	
03.02	Ausgabe und Codierung der persönlichen KeyCard (Dienstausweis) in Abhängigkeit der Zutrittsberechtigung	
03.03	Einweisung in den Umgang mit der KeyCard (Dienstausweis)	
03.04	ggf. Beantragung und Einrichtung von EDV-Zugängen/ E-Mailadresse	
03.05	Einweisung WLAN Feuerwache	
<b>04</b>	<b>Kleiderkammer</b>	
04.01	Aufmaß, Beschaffung und Ausgabe der Dienst- und Einsatzbekleidung	
04.02	Einweisung in Verfahren und Verhaltensregeln im Umgang mit der Dienst- und Einsatzbekleidung	
<b>05</b>	<b>Funkwerkstatt - FB IuK</b>	
05.01	Aushändigung Funkmeldeempfänger	
05.02	Freischaltung/ Aktivierung Alarm-App	
<b>06</b>	<b>Einheitsführer</b>	
06.01	Erstellen Steckbrief inklusive Aushang und Verteilung	
06.02	Besichtigung der Feuerwache sowie Gerätehäuser in den Stadtteilen	
06.03	Zuweisung Kleiderspind + persönliches Fach mit Schlüsselübergabe	
06.04	Vergabe der Schließberechtigung für das Gerätehaus (nur Außen-Löschzüge)	
06.05	Einweisung in verschiedene Dienstanweisungen (z.B. Hausordnung Feuerwache, Nutzung Dienstfahrzeuge etc.)	

**Unterschrift Antragssteller**

**Unterschrift Stadtbrandinspektion**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift